MAS DOMAŠA ČIČVA

OZNAM O VÝBEROVOM KONANÍ

MAS Domaša - Čičva vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta

Administratívny pracovník MAS

- Miesto výkonu práce: **Hencovce**
- Druh pracovného pomeru: **pracovná zmluva**
- Termín nástupu: **01.09.2026** (prípadne podľa dohody najneskôr 01.10.2026)
- Hrubá mesačná mzda: **1 150 – 1 350 EUR**
- Pozícia vhodná pre absolventov: **nie**

Kvalifikačné predpoklady

- stredoškolské vzdelanie s maturitou

Výberové kritériá

- pracovné skúsenosti v administratívnej oblasti
- ovládanie práce s počítačom (Word, Excel, internet)
- vodičský preukaz skupiny B

Požadované doklady

- žiadosť o pracovnú pozíciu s uvedením e-mailovej adresy a telefónneho čísla
- profesijný životopis
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní – kópia bez úradného overenia
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- motivačný list uchádzača – nepovinné
- odporúčania, pracovné hodnotenia alebo certifikáty – nepovinné

Pracovné činnosti

- informačná, organizačná a evidenčná práca v kancelárii MAS
- vybavovanie korešpondencie, e-mailov a telefonickej komunikácie MAS
- vybavovanie prevádzkových záležitosti MAS na úradoch a v iných inštitúciách
- organizačné zabezpečenie zasadnutí orgánov MAS a spracovanie záznamov z nich
- zapisovanie a triedenie údajov, spracovanie evidencie, protokolov a prehľadov MAS
- vedenie evidencie a servis členskej základne MAS
- zabezpečenie registratúry, evidencia a archivácia dokumentácie MAS
- vedenie pokladne a prvotnej účtovnej evidencie hotovostných výdavkov MAS
- vypracovanie vlastných účtovných dokumentov MAS (napr. cestovné náhrady)
- starostlivosť o priebežné zásobovanie kancelárie MAS spotrebnými materiálmi
- súčinnosť pri realizácii propagačných aktivít, publicite a informovaní o činnosti MAS
- súčinnosť pri príprave a realizácii seminárov, školení a študijných ciest pre členov MAS
- súčinnosť pri príprave, realizácii a podpore aktivít projektov spolupráce s inými MAS
- zhotovovanie fotografickej dokumentácie z odborných aktivít kancelárie MAS
- iné bežné činnosti kancelárie MAS podľa pokynov nadriadeného

Uzávierka na predkladanie žiadostí: 31.08.2026

Žiadosť doručte osobne alebo poštou na adresu:
MAS Domaša - Čičva, Sládkovičova 1995/32, 093 02 Hencovce

Obálku označte: VÝBEROVÉ KONANIE / ADM - NEOTVÁRAŤ

Uchádzači budú pozvaní na pohovor podľa poradia žiadostí